

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	
INFORME N°:	CUOTA SEIS (6)
FECHA:	30 de junio de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0535.2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	NIEVES JEOVANA LEYTON TAPIA
CÉDULA:	66955786
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Primera Infancia de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

CUOTA 1

1. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la Alcaldía de Santiago de Cali a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

- Brindé apoyo y orientación relacionado con los procesos de acompañamiento y seguimiento de acuerdo a las funciones y competencias de equipos financiero, SASAN, y Dotación, requeridos dentro del Convenio N°4146.010.27.1.032-2025 al Hogar Infantil LOS CALEÑITOS “GLADYS CÁNDELO”, suscrito con la Alcaldía Santiago de Cali.

2. Apoyar la supervisión de contratos de los servicios y/o convenios suscritos por la Alcaldía de Santiago De Cali dispuestos a la Primera Infancia, en el seguimiento técnico de las obligaciones contractuales pactadas en los contratos y/o convenios

- Participé de reunión de equipo convocada por la subsecretaria de Primera Infancia, Dra. Paula Zamora, para tratar temas relacionados a las obligaciones contractuales para la correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones desde el equipo de apoyo a la supervisión.

3. Realizar verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Apoyé visita de supervisión, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de Primera Infancia.

4. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

- Asistí a comité técnico operativo del Convenio Interinstitucional No 4146.010.27.1.020-2025 celebrado entre el Distrito De Santiago De Cali y LA FUNDACIÓN LOS CALEÑITOS “GLADYS CÁNDELO”.

5. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus

competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

- Apoyé la validación de la matriz consolidada de focalización a partir del informe técnico del HOGAR INFANTIL LOS CALEÑITOS “GLADYS CÁNDELO”.

6. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia

- Realicé apoyo a la validación del talento humano de los distintos operadores vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali.

7. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali.

- Realicé apoyo al proceso de focalización de los participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA del Hogar Infantil LOS CALEÑITOS “GLADYS CÁNDELO”

9. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual.

Participé de reunión virtual con equipo de supervisión liderado por la contratista Eliana Camelo Estrada, para tratar temas concernientes a focalización de participantes, validación de talento humano, entre otros.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MqODRLdgLlZEJBV9qYr2M46Ir59Xdv5?usp=sharing>

CUOTA 2

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia

- Apoyé al equipo de infraestructura de la Subsecretaría de Primera Infancia, los días 3 y 6 de febrero del año 2026, en la habilitación de espacios de las UTS Marbella Del Pacífico y Nasa 1 Siloé respectivamente, donde se realizó la revisión preliminar de los espacios de acuerdo a los lineamientos operativos establecidos por el Distrito Santiago de Cali.

2. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la Alcaldía de Santiago de Cali a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

- Participé el día 10 de febrero de reunión de socialización al equipo de apoyo a la supervisión del formato de acta y anexo para la respectiva focalización de los diferentes operadores, así como de la revisión de procedimientos para diligenciamiento y consolidación de información.

3. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios

y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Realicé visita de supervisión a la UTS Nukanchipa Uauita Uasi Inga, el día 18 de febrero del año 2026, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

- Asistí el día 6 de febrero del año 2026, a Comité de Control Social dirigidas a las familias de las EAS CALEÑITOS, en el marco del Convenio No. 4146.010.27.1.032-2025, suscrito con el Distrito Especial de Santiago de Cali.

5. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

- Esta actividad no se realizó durante el periodo.

6. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

- Brindé asistencia técnica a la EAS CALEÑITOS, el día 20 de febrero del año 2026, en el marco del Convenio No. 4146.010.27.1.032-2025, suscrito con el Distrito Especial de Santiago de Cali, cuyo objetivo fue el de fortalecer los procesos técnicos, operativos y administrativos del servicio, así como el de reconocer y aclarar inquietudes de acuerdo a sus obligaciones, en la consolidación de la información de actividades de reporte a partir del lineamiento del modelo Cariño.

7. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali.

- Realicé el día 2 de febrero del año 2026, el conteo de los Formatos de Asistencia Mensual (RAM, RPH y Refrigerio) correspondientes al mes de enero, en el marco del contrato N.º 4146.010.26.1.2553.2025, suscrito entre la EAS FUNDACOBIA y el Distrito Especial de Santiago de Cali.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Esta actividad no se realizó durante el periodo.

9. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé de mesa de trabajo el día 10 de febrero del año 2026, con equipo de apoyo a la supervisión, cuyo objetivo fue el de dar apertura a inicio de vigencia 2026.

Evidencia:

CUOTA 3

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia

1.1 Solicité al equipo de infraestructura a través de correo electrónico del 27 de febrero de 2026, verificación de habilitación de espacio a UTS Mis Pequeños Soñadores, tras visita del equipo de apoyo a la supervisión realizada el día 26 de febrero de 2026.

2. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la Alcaldía de Santiago de Cali a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

2.1 Participé de reunión el día 24 de febrero de 2026, convocada por el equipo de Calidad de la Subsecretaría de la Primera Infancia, al equipo de apoyo a la supervisión para socializar Norma-iso-19011-2018 en las Directrices para la auditoria de los sistemas de gestión, así como socializó la revisión, construcción y ajuste al formato de acta para la respectiva verificación de lineamientos técnicos, administrativos y operativos en la supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales de los diferentes operadores. Adicionalmente, se socializaron diferentes temas en torno al lineamiento Modelo Cariño.

3. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3.1 Realicé visita de supervisión a la UTS Mis Pequeños soñadores el día 26 de febrero del año 2026, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3.2 Realicé visita de supervisión a la UTS El Lugar de mi Infancia el día 18 de marzo del año 2026, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

4.1 Asistí el día 5 de marzo del año 2026, a mesa de trabajo para la revisión justificación de solicitud de terminación anticipada del convenio No. 4146.010.27.1.032-2025, suscrito con la Fundación Los CALEÑITOS "Gladys Cándelo".

4.2 Participé el día 24 de marzo de Comité Técnico en ejecución 2026-1 del convenio No. 4146.010.27.1.032-2025, suscrito entre la Fundación Los CALEÑITOS "Gladys Cándelo" y la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

5.1 Apoyé y realicé en la semana del 16 al 20 de marzo de 2026, la revisión y elaboración del informe técnico de supervisión para pago cuota uno (1) mes enero de 2026 del operador HI Los CALEÑITOS convenio No. 4146.010.27.1.032-2025, suscrito con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. Adicionalmente envió el mismo a través de correo electrónico a los equipos de SASAN y Financiero, para los fines correspondientes y/o pertinentes, de acuerdo a la competencia de estos.

6. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

6.1 Realicé el día 24 de febrero la verificación de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo de alistamiento y del 15 al 31 de enero de la EAS CALEÑITOS, dentro del convenio N°4146.010.27.1.032-2025 con la Alcaldía Distrital De Santiago de Cali.

6.2 Realicé el día 16 de marzo la verificación de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo del mes de febrero de la EAS Fundación Los CALEÑITOS, dentro del contrato establecido con N°4146.010.27.1.032-2025 con la Alcaldía Distrital De Santiago de Cali.

7. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali.

7.1 Realicé el día 2 de marzo del año 2026, el conteo de los Formatos de Asistencia Mensual (RAM, RPH y Refrigerio) correspondientes al mes de febrero, en el marco del contrato N.º 4146.010.26.1.2556.2025, suscrito entre la EAS TALENTOS DEL PACIFICO y el Distrito Especial de Santiago de Cali.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 Realicé entre los días 23,24 y 25 de marzo, la correspondiente entrega al equipo de gestión documental de su documentación contractual. Contrato No. 4146.010.26.1.0535.2026, así como la correspondiente entrega al equipo de Gestión Documental de actas físicas de 2026 a su cargo.

9. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual.

9.1 Participé el día 4 de marzo de 2026 de capacitación virtual sobre Generalidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el

Trabajo convocada por los entes competentes del área de la Secretaría de Bienestar social de la alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

9.2 Participé el día 5 de marzo de 2026 de capacitación virtual sobre Sensibilización En Rendición de Cuentas 2026 convocada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MqODRLdgLlZEJBV9qYr2M46Ir59Xdv5?usp=sharing>

CUOTA 4

2. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la Alcaldía de Santiago de Cali a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

2.1 Participé de jornada de capacitación el día 9 de abril de 2026, convocada por la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) para los contratistas de la Subsecretaría de la Primera Infancia, para socializar y retroalimentar directrices y, lineamientos impartidos para la correcta elaboración técnica de los informes de supervisión para pago de los contratistas y de esta manera dar cumplimiento oportuno dentro de las fechas establecidas para la recepción de cuentas.

3. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3.1 Realicé visita de supervisión a la UTS Saltitos y Risas de la Cruz, el día 8 de abril del año 2026, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3.2 Realicé visita de supervisión a la UTS Azulejos -San Marino Bedoya, el día 16 de abril del año 2026, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3.3 Realicé visita de supervisión a la UTS El Jardín De Los Sueños, el día 23 de abril del año 2026, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

4.1 Participé el día 26 de marzo de Comité Técnico en ejecución 2026-1 del convenio No. 4146.010.27.1.032-2025, suscrito entre la Fundación Los CALEÑITOS "Gladys Cándelo" y la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

5.1 Apoyé en la semana del 27 al 30 de marzo de 2026, la revisión y elaboración del informe técnico de supervisión para pago cuota dos (2) mes febrero de 2026 del operador HI Los CALEÑITOS convenio No. 4146.010.27.1.032-2025, suscrito con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. Adicionalmente envió el mismo a través de correo electrónico a los equipos de SASAN y Financiero, para los fines correspondientes y/o pertinentes, de acuerdo a la competencia de estos.

5.2 Apoyé del 15 al 22 de abril de 2026, la revisión y elaboración del informe técnico de supervisión para pago cuota tres (3) mes marzo de 2026 del operador HI Los CALEÑITOS convenio No. 4146.010.27.1.032-2025, suscrito con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. Adicionalmente envió el mismo a través de correo electrónico a los equipos de SASAN y Financiero, para los fines correspondientes y/o pertinentes, de acuerdo a la competencia de estos.

6. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

6.1 Realicé el día 10 de abril la verificación de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo del mes marzo de la EAS CALEÑITOS, dentro del convenio N°4146.010.27.1.032-2025 con la Alcaldía Distrital De Santiago de Cali.

7. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali.

7.1 Realicé el día 30 de marzo del año 2026, el conteo de los Formatos de Asistencia Mensual (RAM, RPH y Refrigerio) correspondientes al mes de marzo, en el marco del contrato N.º 4146.010.26.1.2556.2025, suscrito entre la EAS TALENTOS DEL PACIFICO y el Distrito Especial de Santiago de Cali.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MqODRLdgLlZEJBV9qYr2M46Ir59Xdv5?usp=sharing>

CUOTA 5

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia

1.1 Participé el 14 de mayo de 2026 de reunión informativa a padres de familia EAS CALEÑITOS para socializar cierre de convenio No. 4146.010.27.1.032-2025, suscrito entre la EAS CALEÑITOS y la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

2. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la Alcaldía de Santiago de Cali a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

2.1 Participé de jornada de fortalecimiento institucional “Comprometidos con la

Integridad” el día 6 de mayo de 2026, convocada por la Subsecretaría de Primera Infancia para los contratistas y personal de planta que la conforman y la cual tuvo como propósito "Promover el desarrollo de los valores, principios y directrices éticas de la política de integridad".

3. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3.1 Realicé visita de supervisión a la UTS CASAS_SV_NASA 1 SATWESX, el día 29 de abril del año 2026, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3.2 Realicé visita de supervisión a la UTS Casas_SV_Pachacutin, el día 13 de mayo del año 2026, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3.3 Realicé visita de supervisión a la UTS Casa Palenque Retoñitos Del Pacifico, el día 15 de mayo del año 2026, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3.4 Realicé visita de supervisión a la UTS Educando con Amor, el día 19 de mayo del año 2026, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

4.1 Participé el día 12 de mayo de 2026 de Comité Técnico de cierre de ejecución del convenio No. 4146.010.27.1.032-2025, suscrito entre la EAS CALEÑITOS y la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

5.3 Apoyé en la semana del 11 al 16 de mayo de 2026, la revisión y elaboración del informe técnico de supervisión para pago cuota cuatro (4) mes abril de 2026 del operador HI Los CALEÑITOS, convenio No. 4146.010.27.1.032-2025, suscrito con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. Adicionalmente envió el mismo a través de correo electrónico al equipo de SASAN, para los fines pertinentes.

6. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas

durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

6.1 Realicé el día 11 de mayo de 2026 la verificación de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo del mes abril de la EAS CALEÑITOS, dentro del convenio N°4146.010.27.1.032-2025 con la Alcaldía Distrital De Santiago de Cali.

7. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali.

7.1 Realicé el día 4 de mayo del año 2026, el conteo de los Formatos de Asistencia Mensual (RAM, RPH y Refrigerio) correspondientes al mes de abril, en el marco del convenio N.º 4146.010.27.1.032.2025, suscrito entre la EAS CALEÑITOS y el Distrito Especial de Santiago de Cali.

9. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual.

9.1 Realicé el 21 de mayo de 2026, la entrega de las actas correspondientes a su cargo y de acuerdo a matriz y solicitud requerida a través de correo electrónico por el área de gestión documental.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MqODRLdgLlZEJBV9qYr2M46Ir59Xdv5?usp=sharing>

CUOTA 6

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 Participé el día 26 de mayo de 2026, de jornada de acompañamiento técnico a coordinadoras EAS, para la socialización y retroalimentación en el fortalecimiento de los instrumentos de verificación, dentro de los contratos suscritos entre las EAS y la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

2. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la Alcaldía de Santiago de Cali a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

2.1 Participé de reunión de equipo de supervisión, el día 26 de junio de 2026, convocada por la Subsecretaría de Primera Infancia, Dra. Paula Andrea Zamora, para tratar temas relacionados a las obligaciones contractuales para la correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones, desde un enfoque de dialogo ameno, participativo, de escucha y de construcción y fortalecimiento conjunto.

3. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los

convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3.1 Realicé visita de supervisión a la UTS SAN MARINO MACAPUERTO, el día 10 de junio del año 2026, donde se aportaron insumos que dieron respuesta a los diferentes estándares de calidad siendo evaluados y aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

4.1 Realicé apoyo en el mes de junio, al proceso de focalización de los participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS TALENTOS DEL PACIFICO.

5. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

5.1 Apoyé en la semana del 8 al 12 de junio de 2026, la revisión y elaboración del informe técnico de supervisión para pago cuota cinco (5) mes junio de 2026 del operador FUNDACION TALENTOS DEL PACIFICO, convenio No. 4146.010.26.1.2556.2025, suscrito con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

6. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

6.1 Realicé el día 9 de junio de 2026 la verificación de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo del mes mayo de la EAS TALENTOS DEL PACIFICO, dentro del convenio N°4146.010.26.1.2556.2025 con la Alcaldía Distrital De Santiago de Cali.

7. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali.

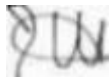
7.1 Realicé el día 01 de junio del año 2026, el conteo de los Formatos de Asistencia Mensual (RAM, RPH y Refrigerio) correspondientes al mes de mayo, en el marco del convenio N.º 4146.010.26.1.2556.2025, suscrito entre la EAS TALENTOS DEL PACIFICO y el Distrito Especial de Santiago de Cali.

9. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual.

9.1 Participé de capacitación el día 5 de junio de 2026, convocada por el Departamento administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali, sobre “ESCUELA INNOVA CONOCIMIENTO QUE INSPIRA, EXPERIENCIAS QUE TRANSFORMAN, MENTORES 4-0 Y BUENAS PRACTICAS QUE INSPIRAN”, socializada a funcionarios y/o contratistas adscritos a la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MqODRLdgLIZEJBV9qYr2M46Ir59Xdv5?usp=sharing>

A small, handwritten signature in dark ink, appearing to be the initials 'JL' or similar, located below the Google Drive link.

NIEVES JEOVANA LEYTON TAPIA
CC NO. 66.955.786 CALI (VALLE)